

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ROBERTO , DE LEÓN GARCÍA  
 Nit Emisor: 109593197  
 JOSE ROBERTO DE LEON GARCIA  
 MANZANA B SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS LOTE 7, zona 18,  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 112246451  
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
 EXTENSION RURAL -DICORER-  
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 992DFFC3-B9D7-433F-BC70-8227D0A97B8E  
 Serie: 992DFFC3 Número de DTE: 3117892415  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:47:13  
 Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:47:14

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-622, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO/				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 992DFFC3, número de DTE 3117892415 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, José Roberto de León García ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-622 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
 José Roberto de León García  
 DPI: 301041628 0101,

(f)   
 Ing. Agr. Zool. Emely Ludwig Mac López  
 Director  
 Dirección de Coordinación Regional  
 y Extensión Rural  
 MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1756743148467

Fecha de Generación:  
Sep 1, 2025, 10:12 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:47:13
Emisor:	109593197
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE ROBERTO DE LEON GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	992DFFC3-B9D7-433F-BC70-8227D0A97B8E
Serie:	992DFFC3 /
Número del DTE:	3117892415 /
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:47:1406:00992DFFC3B9D7433FBC708227D0A97B8E
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:12:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

AI 01/09/2025 10:12:32 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109593197
NOMBRE	JOSÉ ROBERTO, DE LEÓN GARCÍA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-622
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-197-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		JOSÉ ROBERTO DE LEÓN GARCÍA
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes.	Apoyé en la verificación de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia de cada documento, asegurando que cada expediente se encuentre completo, así mismo realice las subsanaciones necesarias de varios expedientes.	100%	Finalizado
	Apoyé con las certificaciones en las solicitudes	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación y traslado de la documentación necesaria para la emisión de Acuerdos Ministeriales relacionados con la	Apoyé al análisis exhaustivo de la normativa vigente que rige los contratos bajo el renglón 029, incluyendo la Ley de Contrataciones del Estado y sus reglamentos, para asegurar la correcta verificación de la	100%	Finalizado



personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, así como en la atención de requerimientos asignados, generando los documentos físicos y digitales necesarios para tal efecto	Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de los cuales quedo registro físico y digital. Así como la creación de legajos solicitados	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o al personal que realiza actividades de recursos humanos en las distintas dependencias de la Dirección, proporcionando orientación sobre los procesos conforme a los lineamientos y procedimientos vigentes	Apoyé tanto a los gestores como al personal de las distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la creación de códigos en Guatenominas para expedientes, así como el traslado de expedientes para el registro en Guatenominas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José Roberto de León García  
DPI: 3010 41628 0101  
Celular: +502 4906 - 6795

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Zool. Emely Ludwig Mas López  
Directora  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA

